

Số: /TB-SGTVT.

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Nhu cầu tiếp nhận công chức cấp xã vào công tác tại Sở Giao thông vận tải

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 1407/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Công văn số 2063/UBND-VNXV ngày 29/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc thực hiện thống nhất quy trình, thủ tục xem xét, tiếp nhận vào làm công chức.

Sở Giao thông vận tải thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức cấp xã vào công tác tại Sở, cụ thể như sau:

1. Số lượng biên chế, vị trí cần tiếp nhận:

- Số lượng biên chế cần tiếp nhận: 01
- Vị trí cần tiếp nhận: Chuyên viên Văn phòng Sở.

2. Đối tượng: Là công chức quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; phải có đủ 5 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản trị kinh doanh.
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên.
- Về trình độ tin học, ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

4. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận:

- Đơn đề nghị xét chuyển công chức cấp xã vào công tác tại Sở Giao thông vận tải (có xác nhận của đơn vị nơi công tác);
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 được lập chậm nhất 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác và ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức;
- Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, điều động, biệt phái, nâng lương gần nhất và bản ghi quá trình đóng Bảo hiểm xã hội;
- Hồ sơ của cá nhân được đựng trong bì hồ sơ A4.

5. Hình thức tiếp nhận:

- Kiểm tra hồ sơ đăng ký tiếp nhận: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển vào công tác tại Sở Giao thông vận tải theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
- Hình thức sơ tuyển: Phỏng vấn kiểm tra năng lực về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển vào công tác tại Sở Giao thông vận tải.

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày phát hành thông báo.
- Địa điểm: Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận - Số nhà 142, đường 21 tháng 8, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.
- Điện thoại liên hệ: 0259.3823302.

Trên đây là thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức cấp xã vào công tác tại Sở Giao thông vận tải. Thông báo này được đăng tải trên Báo Ninh Thuận, trang thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Cơ quan Sở ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Ninh Thuận (để đăng thông báo);
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Niêm yết tại bảng TB Cơ quan;
- Lưu: VT, VP_{HD}.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vinh