

Số: /KH-SGTVT

Ninh Thuận, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính
và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1826/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2024 và Thực hiện Kế hoạch số 3336/KH-SGTVT ngày 08/12/2023 của Sở Giao thông vận tải về cải cách hành chính năm 2024.

Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tại các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc; nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong ngành trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Thông qua kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương các phòng, đơn vị thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác cải cách hành chính đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính đạt mục tiêu đề ra.

- Tăng cường công tác rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc trực thuộc Sở, đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị, đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công việc để hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Yêu cầu:

- Xác định việc kiểm tra cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; việc kiểm tra phải đảm bảo tính trung thực, khách quan, đánh giá đúng thực trạng. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị để không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

- Tăng cường củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của ngành; Chấn chỉnh, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm; nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác của công chức, viên chức.

- Kịp thời phát hiện những thiếu sót trong công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách hành chính, tổ chức bộ máy; kỷ luật, kỷ cương hành chính để tiến hành khắc phục, hoàn thiện.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra:

a) Kiểm tra cải cách hành chính:

- Kiểm tra việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền phổ biến về công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính được giao trong năm 2024.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch số 3479/KH-SGTVT ngày 21/12/2023 của Sở Giao thông vận tải về việc cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương năm 2024.

- Kiểm tra việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, công tác phối hợp giải quyết thủ tục hành chính; tình hình rà soát, cập nhật, công bố, công khai, niêm yết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao: Ứng dụng phần mềm TD-Office, thư điện tử, phần mềm Dịch vụ công tỉnh, kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở về an toàn thông tin, an ninh mạng,...

- Kiểm tra việc xử lý, giải quyết, phản hồi các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về công tác cải cách hành chính.

- Kiểm tra việc Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 trong quản lý hành chính nhà nước.

b) Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch công tác tháng, quý, năm của các phòng chuyên môn, các đơn vị đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tuần của công chức, viên chức;

- Kiểm tra hồ sơ công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng tháng, quý, năm;

- Kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên; việc thực hiện nội quy của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc của công chức, viên chức.

- Căn cứ vào đặc điểm tình hình và các văn bản chỉ đạo của các cấp, Sở sẽ bổ sung hoặc lựa chọn nội dung kiểm tra cho phù hợp.

2. Đối tượng kiểm tra: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

3. Thời kỳ kiểm tra: từ tháng 01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

4. Thời gian kiểm tra: Trong tháng 11 năm 2024 (Trước khi kiểm tra theo kế hoạch, Tổ kiểm tra sẽ thông báo thời gian cụ thể).

5. Hình thức kiểm tra:

Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch kết hợp với kiểm tra đột xuất.

Khi kiểm tra theo kế hoạch, Tổ kiểm tra sẽ lập kế hoạch, xây dựng đề cương kiểm tra và thông báo đến các đơn vị được kiểm tra biết trước. Tổ kiểm tra sẽ trực tiếp kiểm tra tại các đơn vị, nghe đơn vị báo cáo, kết hợp với kiểm tra hồ sơ, tài liệu và kiểm tra hoạt động thực tế tại đơn vị.

Riêng kiểm tra việc chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc, Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất (không thông báo trước).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 và Tổ Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các phòng, đơn vị được kiểm tra để các phòng, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra. Kết thúc đợt kiểm tra, báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả kiểm tra.

3. Các phòng, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo nội dung khoản 1, mục II của kế hoạch này khi có thông báo kiểm tra, và các yêu cầu của Tổ Kiểm tra tại thời điểm kiểm tra. Bố trí công chức làm việc với Tổ kiểm tra, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của Sở Giao thông vận tải. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.TTS.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vinh