

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác điều chỉnh, bổ sung
đối với cán bộ, công chức phòng Quản lý giao thông

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 300/QĐ-UB-NT ngày 11/8/1992 về việc thành lập Sở Giao thông vận tải Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 76/2021/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-SGTVT ngày 07/07/2021 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải về việc quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn thuộc Sở Giao thông vận tải;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý giao thông và căn cứ vào tình hình biên chế của phòng Quản lý giao thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ công tác đối với cán bộ, công chức Phòng Quản lý giao thông (kèm theo Bảng phân công nhiệm vụ công tác cán bộ công chức phòng Quản lý giao thông).

Điều 2. Cán bộ công chức Phòng Quản lý giao thông chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã phân công tại Quyết định này và theo quy chế làm việc của Sở Giao thông vận tải.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 60^a/QĐ-SGTVT ngày 12/01/2022 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải.

Trưởng phòng Quản lý giao thông và các cán bộ công chức Phòng Quản lý giao thông căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vinh

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CÁN BỘ,
CÔNG CHỨC, PHÒNG QUẢN LÝ GIAO THÔNG**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGTVT ngày 16/05/2022
của Giám đốc Sở Giao thông vận tải)

I. Nguyên tắc phân công trách nhiệm của phòng

1. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách và chế độ một thủ trưởng.

2. Trưởng phòng: Quản lý chung mọi hoạt động và công tác của Phòng Quản lý giao thông theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phân công. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở về các công việc liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý. Trường hợp khi cần thiết hoặc Trưởng phòng đi công tác ngoài tỉnh sẽ ủy quyền Phó trưởng phòng điều hành, xử lý các công việc nhiệm vụ chung của phòng, tham mưu các văn bản trình lãnh đạo sở.

3. Phó trưởng phòng: Giúp Trưởng phòng triển khai thực hiện trên từng lĩnh vực công tác, nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải và Pháp luật về các Quyết định của mình. Đối với những việc mới phát sinh hoặc chưa có chủ trương phải chủ động đề xuất tham mưu và kiến nghị cùng với Trưởng phòng, xử lý, giải quyết các văn bản, hồ sơ công việc theo lĩnh vực chuyên môn được phân công đúng pháp luật, đúng hạn định, đúng quy trình và bảo lưu ý kiến của mình.

4. Chuyên viên: Trực tiếp soạn thảo văn bản, giúp lãnh đạo phòng xử lý, trả lời các văn bản, hồ sơ công việc theo lĩnh vực chuyên môn được phân công theo dõi đúng pháp luật, đúng hạn định, đúng quy trình và lưu trữ quản lý hồ sơ theo quy định. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo sự điều hành, phân công của Trưởng phòng. Giúp các Phó phòng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo dõi khi có yêu cầu.

5. Tùy theo từng nhiệm vụ, việc phân công các thành viên trong phòng Quản lý giao thông có thể được bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với nhiệm vụ theo chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể như sau

1. Ông: Trần Quang Ngọc, Chức vụ: Phó Trưởng phòng Phụ trách

- Thay mặt Trưởng phòng phụ trách chung và chỉ đạo điều hành toàn bộ các hoạt động của phòng.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác thẩm định hồ sơ thiết kế, đấu thầu; công tác quản

lý chất lượng công trình; công tác kiểm tra chất lượng xây dựng các công trình giao thông theo định kỳ và đột xuất.

- Trực tiếp chỉ đạo cấp phép thi công, đấu nối, giấy phép lưu hành đặc biệt cho phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

- Trực tiếp chỉ đạo quản lý trật tự hàng lang an toàn giao thông.

- Trực tiếp chỉ đạo trả lời, giải quyết kiến nghị cử tri, kiến nghị địa phương liên quan đến lĩnh vực kết cấu hạ tầng giao thông thuộc trách nhiệm của tỉnh do Sở Giao thông vận tải quản lý.

- Trực tiếp chỉ đạo giải quyết các vấn đề về an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh.

- Trực tiếp chỉ đạo tổ chức triển khai xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai và tiềm kiểm cứu nạn hàng năm, Thành viên thường trực Ban phòng chống lụt bão của Sở.

- Tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

** Trực tiếp theo dõi kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trọng tâm:*

Tham mưu triển khai Dự án đầu tư cảng Ninh Chữ, dự án cảng tổng hợp Cà Ná và quy hoạch cảng cạn Cà Ná.

2. Ông: Lê Tiến Mạnh

Chức vụ: Phó Trưởng phòng

Giúp Trưởng phòng phụ trách triển khai các nhiệm vụ sau:

- Quản lý quy hoạch phát triển ngành giao thông.

- Tổ chức thực hiện công tác thẩm định hồ sơ thiết kế, đấu thầu; công tác quản lý chất lượng theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

- Tổ chức thực hiện quản lý, khai thác, bảo trì công trình giao thông đường tỉnh, đường huyện và QL27B được ủy thác. Xây dựng dự toán bảo dưỡng thường xuyên, danh mục các công trình sửa chữa, định kỳ đột xuất hàng năm.

- Phối hợp với các Sở, ngành giải quyết các công việc về quản lý ngành liên quan đến các Dự án kêu gọi đầu tư trong tỉnh.

- Tổ chức thực hiện công tác chuyển đổi số, đô thị thông minh.

- Tham gia Hội đồng các Hội thi sáng tạo kỹ thuật; Hội đồng phản biện các đề tài nghiên cứu khoa học,... khi được yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Lãnh đạo Sở hoặc Trưởng phòng phân công.

** Trực tiếp theo dõi kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trọng tâm:*

Phối hợp trong công tác GPMB và tham gia góp ý các giải pháp kỹ thuật đối với dự án đường bộ cao tốc Bắc - Nam phía Đông; dự án nâng cấp mở rộng QL27.

3. Ông: Nguyễn Xuân Hưng

Chức vụ: Chuyên viên

Trực tiếp tham mưu lãnh đạo phòng các công việc sau:

- Thẩm định hồ sơ thiết kế, đấu thầu; quản lý chất lượng công trình theo sự phân công của lãnh đạo phòng. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra chất lượng xây dựng các công trình giao thông theo định kỳ và đột xuất.

- Cập nhật lưu trữ thông tin số liệu, số lượng các công trình giao thông do Sở Giao thông vận tải thẩm định. Mở sổ theo dõi các công trình do Sở Giao thông vận tải thẩm định và các công trình khác do sở thẩm định. Quản lý con dấu, Kiểm tra, đóng dấu thẩm định hồ sơ theo quy định sau thẩm định.

- Thực hiện công tác kế hoạch của ngành thuộc lĩnh vực dự án đầu tư xây dựng giao thông.

- Theo dõi, kiểm tra công tác quản lý bảo trì thường xuyên các tuyến đường theo sự phân công của Bộ phận chuyên môn.

- Giải quyết các vấn đề liên quan về hạ tầng đường sắt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Lãnh đạo Sở hoặc Trưởng phòng phân công.

4. Ông: Đỗ Minh Khoa

Chức vụ: Chuyên viên

Trực tiếp tham mưu lãnh đạo phòng các công việc sau:

- Các công việc liên quan đến Quy hoạch phát triển kết cấu hạ tầng giao thông của ngành.

- Theo dõi, kiểm tra thực hiện công tác quản lý bảo trì thường xuyên các tuyến đường theo sự phân công của Bộ phận chuyên môn; tổ chức lập trình dự toán kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên hằng năm đối với hệ thống đường tỉnh và đường huyện theo phân cấp.

- Thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới đối với tiêu chí số 02 về Giao thông;

- Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai hàng năm và tổ chức thống kê, báo cáo tình hình thiệt hại do thiên tai, đề xuất phương án, kinh phí khắc phục sau bão lũ.

- Phối hợp với các thành viên trong phòng thực hiện tổng hợp cập nhật số liệu cầu, đường đối với hệ thống đường tỉnh và đường huyện; phối hợp Kế toán Sở trong công tác kiểm kê, hoạch toán tài sản KCHTGT đường bộ.

- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm theo quy chế phối hợp trong công tác GPMB và tham gia góp ý các giải pháp kỹ thuật đối với dự án đường bộ cao tốc Bắc - Nam; dự án nâng cấp mở rộng Quốc lộ 27 đoạn qua tỉnh Ninh Thuận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Lãnh đạo Sở hoặc Trưởng phòng phân công.

5. Ông: Hà Thúc Truyền

Chức vụ: Chuyên viên

Trực tiếp tham mưu lãnh đạo phòng các công việc sau:

- Tham mưu thực hiện Chương trình giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi;

- Theo dõi, kiểm tra thực hiện công tác quản lý bảo trì thường xuyên các tuyến đường theo sự phân công của Bộ phận chuyên môn;

- Giải quyết các vấn đề liên quan hạ tầng đường thủy.

- Cấp giấy phép thi công công trình trong hành lang an toàn đường bộ, đấu nối công trình và giấy phép lưu hành đặc biệt cho phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, Lập kế hoạch tổ chức hậu kiểm theo sự phân công của Trưởng phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Lãnh đạo Sở hoặc Trưởng phòng phân công.

6. Ông: Trương Thanh Thuận Chức vụ: Chuyên viên

Trực tiếp tham mưu lãnh đạo phòng các công việc sau:

- Thực hiện công tác tham mưu Báo cáo tháng, quý và năm của Sở và tham mưu công tác đánh giá hàng tháng, quý và năm của Phòng.

- Trả lời, giải quyết kiến nghị cử tri về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực kết cấu hạ tầng giao thông; các vấn đề kiến nghị Bộ Giao thông vận tải, Tổng Cục đường bộ Việt Nam về an toàn giao thông và những tồn tại phát sinh trên đường Quốc lộ 1, Quốc lộ 27 đang khai thác qua địa bàn tỉnh Ninh Thuận và các vấn đề liên quan đến trạm thu phí Cà Ná.

- Theo dõi, kiểm tra thực hiện công tác quản lý bảo trì thường xuyên các tuyến đường theo sự phân công của Bộ phận chuyên môn.

- Thống kê, tổng hợp các điểm đen, các vị trí tiềm ẩn tai nạn giao thông đường tỉnh, đường huyện do Sở Giao thông vận tải quản lý.

- Cấp giấy phép thi công công trình trong hành lang an toàn đường bộ, đấu nối công trình và giấy phép lưu hành đặc biệt cho phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, lập kế hoạch tổ chức hậu kiểm theo sự phân công của Trưởng phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Lãnh đạo Sở hoặc Trưởng phòng phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:

- Cán bộ, công chức có tên trên chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã phân công theo Quy chế làm việc của Sở Giao thông vận tải;

- Quá trình triển khai nhiệm vụ cán bộ, công chức chủ động phối hợp chặt chẽ với các bộ phận, cá nhân có liên quan để tham mưu, xử lý công việc đảm bảo tính đồng bộ, nhất quán và hiệu quả.

- Ngoài các nhiệm vụ chính được phân công, tùy điều kiện và tình hình thực tế, nhằm xử lý kịp thời những công việc phát sinh hoặc do Lãnh đạo Sở giao, Trưởng phòng quản lý giao thông sẽ điều phối công việc và phân công nhiệm vụ trực tiếp đến từng cán bộ, công chức thực hiện./.

